

O

D

B

FICHE DE POSTE

CDI - Régisseur / Régisseuse d'orchestre CCNEAC : Groupe 4

Missions

Sous la responsabilité de la directrice, vous serez responsable de la préparation, de la coordination, de l'organisation matérielle, humaine et technico-administrative des concerts et des différentes manifestations de l'ODB.

Vous aurez en charge les missions suivantes :

- Organisation du planning général de la saison en collaboration avec la directrice de l'ODB.
- Établissement des plannings d'orchestre et des fiches techniques.
- Coordination avec l'Opéra de Dijon et les différents lieux d'accueil dans la mise en place des plannings et des lieux de répétition en fonction des activités de chacun.
- Mise en place des services personnels de chaque musicien, préparation de fiches personnalisées pour chaque saison.
- Coordination de la saison de musique de chambre et des projets spéciaux (production, logistique, diffusion).
- Aide à la diffusion (identification des lieux potentiels, élaboration des fiches techniques).
- Mise en place des plannings de travail des techniciens engagés par l'ODB.
- Recrutement des musiciens supplémentaires et remplaçants en accord avec les chefs de pupitre et la direction.
- Aide à la préparation des paies, des contrats des permanents et des supplémentaires en lien avec l'administrateur.
- Vérification et préparation des lieux de représentations.
- Gestion de l'implantation des fosses d'orchestre et plateaux en coordination avec les chefs d'orchestre.
- Gestion des tournées et concerts extérieurs avec les organisateurs.
- Gestion du parc instrumental.
- Achat, location de matériel (partitions) : devis, commande, réception, renvoi aux fournisseurs, négociation des prix de location.
- Préparation et édition du matériel d'orchestre, en lien avec le chef d'orchestre.
- Gestion de la bibliothèque de partitions.
- Référent / Référente informations pour les musiciens.

Caractéristique du poste

Chiffre clés :

- Équipe artistique permanente : 44 musiciens.
- L'activité de production de la structure représente *a minima* 90 services d'orchestre par saison, comprenant œuvres lyriques et symphoniques.

Relations fonctionnelles :

- Interne : lien direct avec chaque musicien de l'Orchestre Dijon Bourgogne, ainsi qu'avec son équipe administrative.
- Externe : lien direct avec les responsables techniques des différents lieux d'accueil, lien direct avec les régisseurs des différents lieux d'accueil, lien direct avec les musiciens et chef invités. Organise la relation entre le chef d'orchestre et les musiciens.

Conditions d'exercice

- 35 heures hebdomadaires + heures de récupérations.
- Présence à l'ensemble des répétitions et concerts de l'Orchestre Dijon Bourgogne (possiblement en soirées et/ou week-ends).
- Téléphone portable mis à disposition par la structure.

Profil de compétences

- Connaissance de l'environnement de la musique classique et lyrique.
- Lecture de la musique et connaissance des spécificités liées à la pratique orchestrale.
- Capacité à concevoir une implantation de fosse d'orchestre en fonction des différents projets.
- Connaissance et utilisation de la langue anglaise (orale et écrite).
- Permis de conduire.